

Assistent-flexodrukker

Kerntaken

De assistent-flexodrukker werkt onder toezicht van de ervaren drukker die hij aan de drukpers bijstaat. De verantwoordelijkheid is beperkt tot het eigen takenpakket dat hoofdzakelijk bestaat uit routinematige opdrachten gebaseerd op vastgelegde standaardprocedures.

De assistent-flexodrukker mengt de inkt en zet ze klaar. Hij bereidt de drukcilinders voor, kiest de te bedrukken substraten en voert ze aan. De assistent-flexodrukker plaatst de drukcilinders en de rollen in de pers, bereidt de drukstempels voor en monteert ze. Hij assisteert bij drukwissels en bij het drukken en maakt de pers en de persomgeving schoon.

De assistent-flexodrukker:

- 1 organiseert de eigen werkzaamheden
- 2 verzorgt de bevoorrading en de opslag van grondstoffen, hulpmiddelen en materialen
- 3 staat de flexodrukker bij aan de machines
- 4 assisteert bij de uitvoering van kwaliteitscontroles
- 5 onderhoudt de werkplek
- 6 werkt veilig
- 7 werkt hygiënisch
- 8 werkt milieubewust
- 9 werkt kwaliteitsbewust

Referentiekader

- *ILW-opleidingsprogramma assistent-flexodrukker, FETRA, 2007*
- *COBRA-fiche drukker, VDAB*

Competenties

1 De assistent-flexodrukker organiseert de eigen werkzaamheden

1.1 De eigen taken in de werking van het bedrijf situeren

- organigram van het bedrijf
- functie van de productie in de keten van het bedrijf
- de eigen taak in functie van het proces

1.2 De assistent-flexodrukker heeft inzicht in producten en productieproces

1.2.1 Algemene principes

- algemeen overzicht druktechnieken: offset, diepdruk, flexodruk, ...

- toepassingsgebieden flexotechniek
- 1.2.2 Werkingsprincipes flexopers
- onderdelen en werking
 - soorten flexopersen: cilinderpersen, sleevepersen, persen met centrale trommel, ...
 - dompelwalsen en rakelkamers
 - rasterwalsen: lineatuur en volumes
 - sleeves
 - drukvormen
- 1.2.3 Soorten drukwerk
- lijnwerk
 - rasterwerk: opbouw van kleuren
 - kleurvolgorde
 - lineatuur
 - hoeken
- 1.2.4 Randapparatuur
- inktpompen
 - reinigingssystemen
 - inspectiesystemen
 - baanregeling
 - automatische viscositeitsmeting
 - corona
- 1.2.5 Montage van de drukvorm
- montageprincipes
 - montagetechnieken
 - montagetoeestellen
- 1.3 Het eigen takenpakket organiseren
- taken voorbereiden, uitvoeren en controleren binnen een vooropgestelde tijd en planning
 - zin voor initiatief aan de dag leggen
 - zich flexibel opstellen in de context van de arbeidsovereenkomst
- 1.4 Registratiesystemen gebruiken
- het intern registratiesysteem gebruiken
 - product- en productiewaarden correct aflezen
 - product- en productiewaarden elektronisch en op papier correct registreren
- 1.5 Communicatief vaardig zijn
- instructies begrijpen
 - instructies correct opvolgen
 - werkopdrachten lezen en begrijpen
 - feiten, productie- en productinformatie, technische storingen en gebreken correct en duidelijk formuleren en noteren
 - luisteren in interactie

- 1.6 In team werken
- positief bijdragen aan de teamgeest en de werksfeer
 - op een positieve manier feedback geven
 - in team tot een gezamenlijk resultaat komen
- 1.7 Probleemoplossend handelen in functie van de eigen werkzaamheden
- een probleem herkennen
 - een probleem in hanteerbare porties opdelen
 - oplossingen en verbetervoorstellen formuleren

2 De assistent-flexodrukker verzorgt de bevoorrading en de opslag van grondstoffen, hulpmiddelen en materialen

- 2.1 Herkennen en onderscheiden van
- substraten: papier, kraften en kunststoffilms (polypropyleen, polyester, polyamide, cellofaan, polystyreen, polyethyleen, ...)
 - inkten, lakken en vernissen
 - wasmiddelen
 - drukvormen en drukproeven
- 2.2 Controleren
- nagaan of er voldoende grondstof voorradig is
 - inkten op viscositeit brengen
 - dichtheid en viscositeit controleren met densiometer en viscositeitsmeter
 - kleuren mengen en aanpassen
 - inktthechting controleren
- 2.3 Bevoorraden
- grondstof klaarzetten
 - berekenen van overgang oppervlakte, gewicht en loopmeters in bepaalde breedte of in aantal stuks
 - hoeveelheden schatten
 - procenten omrekenen naar kilo en liter in functie van recepturen
 - recepturen en bereidingswijzen lezen en begrijpen
 - de te bedrukken zijde herkennen
 - grondstof manueel en/of automatisch in de juiste hoeveelheden en met het te bedrukken oppervlak in de juiste richting toevoegen
- 2.4 Opslaan
- opslagmethoden toepassen en rekening houden met opslagsysteem en – condities
 - interne houding respecteren
 - magazijnindeling in acht nemen

3 De assistent-flexodrukker staat de flexodrukker bij aan de machines

- 3.1 Machines omstellen
- praktische basiskennis

- walsen en inkten inbrengen
- hulpinstrumenten aanbrengen

3.2 Lassen leggen in grondstofrollen

3.3 Drukvormen en films monteren

- montageprincipes en montagetechnieken toepassen
- montage toestellen hanteren

4 De assistent-flexodrukker assisteert bij de uitvoering van kwaliteitscontroles

4.1 Assisteren bij kwaliteitscontroles volgens vooropgestelde standaardprocedures

- visueel nazicht
- metingen uitvoeren
- stalen nemen
- stalen testen

4.2 Storende invloeden op de kwaliteit herkennen

4.3 Werken met kwaliteitssystemen

- regels ivm kwaliteitssystemen toepassen
- productiegegevens registreren in functie van het gehanteerde kwaliteitssystemen

5 De assistent-flexodrukker onderhoudt de werkplek

- een reinigingsplan uitvoeren
- reinigingsmethode en producten
- schoonmaken van werkvloer, machines, kleinere onderdelen en gereedschappen

6 De assistent-flexodrukker werkt veilig

- voorschriften en instructies met betrekking tot veiligheid, kledij en beschermingsuitrusting respecteren en toepassen
- een veilige werkhouding aannemen om zichzelf, collega's en machines te vrijwaren van schade of verlies
- de juiste ergonomische houding aannemen

7 De assistent-flexodrukker werkt hygiënisch

- voorschriften en instructies respecteren en toepassen met betrekking tot
 - hygiëne en milieu
 - persoonlijke hygiëne
- drank- en eetmogelijkheden in het bedrijf

8 De assistent-flexodrukker werkt milieubewust

- gevaarlijke producten herkennen
- de juiste maatregelen toepassen

9 De assistent-flexodrukker werkt kwaliteitsbewust

- kwaliteitsnormen respecteren